

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 放課後等デイサービス・こぎつねくらぶ

公表日 2025 年 3 月 1 日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10		法令を遵守したスペースを確保しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10		法令人数以上の配置があります。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10		活動スペースがテナント二階にある為、階段がありますが手すりを配置し安全に昇降していただけます。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10			活動に合わせた空間にはなっていますが、清潔面をもっと意識していきたいです。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10		パーテーションで区切り、使用しています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10		面談を行い、目標値の確認や反省点、改善点を明確にしています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	1	アンケート結果を全職員で共有し、業務改善につなげています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		毎日、朝礼ミーティングを行い把握する機会を設けています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		社内研修を月1回以上行っています。外部研修も可能な限り参加しています。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10		ホームページ上に公表しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10		支援前に全職員で計画書の読み合わせを行い支援にあたっています。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10		設定しています。 特に「家族支援」に関しては、毎日ご家族で取り組んでいただく事が主になる為、無理なく負担にならない内容で設定させていただいています。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10		療育内容や遠足、その他の活動全てをチームで話し合い決めています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10		基本的には小集団の活動ですが、個々の能力値や課題に応じて活動出来る様に作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	1		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	1		翌日の朝礼ミーティングで行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	10			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10			療育の中でも今日の活動やスケジュールを自分で組んでもらいます。意思表示が得意じゃない児童は絵カードを使用します。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	2		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10			下校時間の共有や、災害時(台風を伴う臨時下校など)には連絡をいただきお迎え時間の調整などさせていただいています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	10			幼稚園や保育園、こども園と情報共有させていただいています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10			まだ、卒業生から障がい福祉サービス事業所等へ移行した児童はいませんが、情報の共有は積極的に行います。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	8	2		近所の公園や図書館へ行き、地域に住む大人や子どもとの交流を楽しんでいます。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	9	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10			半年に1回以上の面談で行っています。帰り送迎時や、連絡帳などで新たな課題や状況を共有させていただいています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	8		施設発信での研修は行えていません。ホームページやSNSを通じて情報共有を行っていただけると考えています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10			契約の際にお伝えしています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10			本人にとって「最も善い事はなにか」を優先考慮しています。本人にとって利益になるか、意思は尊重出来ているかを都度判断しながら支援にあたっています。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
保護者への説明等	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10			
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		半年に一回以上の面談を行っています。 また、何か相談等がある場合はLINEや連絡帳、帰り送迎時に個々で伺っています。	
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2	8		父母の会はありませんが、夏祭りやクリスマス会へごきょうだいも一緒に参加してもらえそうな行事は考えていきたいです。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10			
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10		毎月、行事予定を配布しそちらに掲載しています。 遠足やイベント等は別途しおりを作成し、LINEでも行事の連絡を行っています。	
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10			
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10			
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	2	事業所が開催する行事への招待はまだありませんが、地域のお店へケータリングを依頼したり、園芸を行ったりと地域に開かれた事業運営は図っています。	
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10		児童参加型の地震・火災・不審者対応などに想定した避難訓練を行っています。	
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10		月に1回以上は避難訓練を行い、その他必要な訓練を行っています。	
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10			
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10		食物アレルギーの医師の指示書がある児童の契約はありませんが、その他のアレルギーに関しては指示書に基づいて対応しています。	
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10		ホームページに掲載させていただいています。	
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10		ご家族様には、月の行事予定と合わせてお渡しさせていただいております。	
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10		書面と朝礼ミーティングで情報を共有し、再発防止に努めています。	
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10		外部・内部の研修を通して行っています。	
54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10				